

1° lezione: **LA DOMANDA DI SELEZIONE E IL PROCESSO DI RECLUTAMENTO**

- Le richieste della committenza
- Conoscere mission, vision e clima organizzativo dell'azienda committente
- Job analysis, job description e task analysis
- La stesura di un job profile accurato ed esauriente
- Le diverse tipologie di reclutamento delle risorse umane
- Le fonti della ricerca: mercato interno e mercato esterno
- Le nuove tecnologie applicate alla ricerca del personale: importanza dell'e-recruitment
- Esercitazioni pratiche

2° - 3° lezione: **LA SELEZIONE PRELIMINARE: SCREENING CV E INTERVISTA TELEFONICA**

- L'annuncio: un importante veicolo dell'immagine aziendale
- Le diverse tipologie di annuncio
- Scrivere un annuncio di ricerca del personale
- Il curriculum vitae europeo e la lettera di presentazione
- Come effettuare uno screening veloce ed efficace
- L'uso dell'intervista telefonica per specifiche selezioni
- La convocazione dei candidati
- Esercitazioni pratiche

4° lezione: **LA COMUNICAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO**

- Tipologie e caratteristiche principali del colloquio
- Pianificazione e preparazione dell'intervista di selezione
- Gli obiettivi del colloquio e le variabili in gioco
- Le fasi dell'intervista di selezione
- I temi da trattare e gli argomenti da evitare
- Il ruolo dell'intervistatore e dell'intervistato
- La comunicazione verbale e non verbale dei soggetti della selezione

5° - 6° lezione: **SIMULAZIONE DI COLLOQUI HIGH, MEDIUM E LOW PROFILE / TEST**

- Simulazione di colloqui con la tecnica del role playing
- L'importanza dei test nel processo di selezione
- Somministrazione e decodifica di test di motivazione e personalità

7° lezione: **IL GRUPPO COME OGGETTO DI SELEZIONE**

- Origini e sviluppi dell'assessment center e del role playing
- Classificazione delle prove di gruppo
- Ambiti di applicazione
- Tecniche di conduzione delle prove di gruppo
- Interpretazione dei risultati e valutazione
- Esercitazioni pratiche

8° lezione: **LA VALUTAZIONE E LA SCELTA DEI CANDIDATI**

- Analisi qualitativa e quantitativa delle informazioni raccolte durante il processo di selezione
- Valutazione del candidato e stesura del profilo (report)
- Restituzione dei risultati
- Supporto all'inserimento in azienda del candidato selezionato
- Esercitazioni pratiche