

Corso di formazione per
WEDDING PLANNER
e **ORGANIZZATORE DI EVENTI**







Via Giuseppe Capruzzi 240 – Bari
www.korostudio.it





in collaborazione con








1° lezione: LA PROFESSIONE DEL WEDDING PLANNER

-  Il ruolo del Wedding Planner nel matrimonio: evoluzione storica
-  Il matrimonio in Italia: un business in crescita
-  Il lavoro del WP: fornitori e clienti
-  I servizi offerti dal WP





2° lezione: L'EVENTO NOZZE

-  Matrimonio religioso e civile
-  La consulenza del WP: "sposare" le esigenze dei clienti
-  Analisi del budget: come definirlo in base al costo dei vari servizi
-  Creazione del business plan / preventivo





3° lezione: LOCATION, BANQUETING E CATERING

-  La scelta della location del ricevimento: il cuore dell'evento
-  Banqueting e catering: tipologie di servizio e location sul territorio
-  Ricevimento diurno o serale: come scegliere? Cosa fare?
-  La scelta del menu
-  La gestione degli imprevisti





4° lezione: IL TEMA DEL MATRIMONIO

-  Individuare il *fil rouge* del matrimonio in base alle richieste degli sposi
-  Allestimenti scenografici e scelta materiali
-  Armonizzare il tema alla location
-  Coinvolgere gli invitati nel tema scelto




5° lezione: FIORI E COLORI DEL MATRIMONIO

-  Elementi di design floreale: equilibrio, armonia, proporzioni
-  Ad ogni stagione il suo fiore
-  Il colore più adatto per ogni matrimonio
-  Composizioni chiesa e location del ricevimento







6° lezione: IL WEDDING STYLE

-  La sposa: la scelta dell'abito e degli accessori, portamento, acconciatura
-  Lo sposo: cosa è in e cosa è out
-  Damigelle e paggetti
-  Errori da evitare






7° lezione: **IL GALATEO DEL MATRIMONIO**

-  Prima: inviti e partecipazioni (chi paga cosa?)
-  Durante: entrata in chiesa, disposizione tavoli del ricevimento, bomboniere e confetti
-  Dopo: biglietti di ringraziamento e viaggio di nozze

8° / 13° lezione: **LABORATORI CREATIVI**

-  Gli inviti al matrimonio: quali scegliere, cosa scrivere
-  Bomboniere e confetti: qualcosa di bello, qualcosa di utile, qualcosa di goloso
-  La scelta dell'abito da sposa e sposo in base al tema e alla location
-  Progettazione teorica di un matrimonio secondo un tema
-  Laboratori creativi: realizzazione di tableau de mariage, bomboniere, segnaposto, creazione bouquet e allestimento tavola
-  Presentazione del progetto





14° lezione: **SERVIZI COMPLEMENTARI E MATRIMONIO PER STRANIERI**

-  Foto e video: come scegliere l'operatore secondo le ultime tendenze
-  La musica durante cerimonia e ricevimento: i tempi da rispettare
-  Aspetti burocratici del matrimonio per stranieri in Italia
-  La gestione a distanza: mezzi e modalità
-  Matrimonio italiano e matrimonio straniero. Curiosità

15° lezione: **L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PRIVATI:** anniversari, battesimi, Comunioni, feste di laurea, compleanni

16° - 17° lezione: **TEST FINALE E LEZIONE IN ESTERNA CON SOPRALLUOGO LOCATION**

18° - 19° lezione: **AVVIO DELL'ATTIVITA' E STRATEGIE DI MARKETING**

-  Avviare l'attività di organizzatore eventi e wedding planner
-  Quale veste dare alla propria impresa
-  I finanziamenti agevolati
-  Gli adempimenti fiscali

20° lezione: **COMUNICAZIONE EFFICACE**

- 📄 La comunicazione efficace: tecniche, risultati, ambiti di applicazione
- 📄 Interpretazione di segnali verbali e non verbali durante la comunicazione
- 📄 Public Speaking e Role Playing

21° lezione: **L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO**

- 📄 Le diverse classificazioni dell'evento
- 📄 L'ideazione, la progettazione e la pianificazione economica
- 📄 Le strategie di promozione: siti web, social network, pubblicità radio-tv, affissioni
- 📄 Gli aspetti burocratici: normative, permessi, assicurazioni, patrocini, sponsor
- 📄 La gestione del team di lavoro: coordinamento di risorse umane, tempi e strumenti

22° - 23° lezione: **GLI EVENTI AZIENDALI, CONGRESSUALI E CULTURALI**

- 📄 Le varie tipologie di evento aziendale: convention, meeting, attività formative, team building
- 📄 Gli eventi congressuali: i servizi linguistici, di segreteria e di accoglienza
- 📄 Gli eventi artistici e culturali: spettacoli, mostre, rassegne
- 📄 L'organizzazione degli eventi aziendali/congressuali/culturali: progettazione, allestimenti, catering, logistica

24° lezione: **GLI EVENTI ISTITUZIONALI**

- 📄 La comunicazione istituzionale
- 📄 L'ufficio stampa e la redazione dei comunicati

25° / 30° lezione: **PROJECT WORK**

- 📄 Macro-micro progettazione di un evento con creazione di business plan e individuazione delle strategie di promozione



CONTATTI

Koro Studio - via Giuseppe Capruzzi 240, 70124 Bari

Tel: 080. 557.42.28 - Cell: 393. 549.14.29

Sito internet: www.korostudio.it - E-mail: info@korostudio.it